

Na podlagi 4. odstavka 29. člena Zakona o invalidskih organizacijah (Ur. l. RS, št. 108/2002) in 31. člena Statuta Medobčinskega društva invalidov (v nadaljevanju: MDI) Domžale je izvršni odbor društva na svoji 5. seji, dne 17. 12. 2014 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O OSEBNIH PREJEMKIH IZ NASLOVA DELOVANJA POSAMEZNIKOV V MDI DOMŽALE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja vrsto osebnih prejemkov iz naslova delovanja posameznikov v MDI Domžale (v nadaljevanju: društvo), kriterije za določitev višine osebnih prejemkov in način izplačevanja le-teh.

#### 2. člen

Vrste osebnih prejemkov iz naslova delovanja posameznikov po tem pravilniku so:

- osebni prejemki izvoljenih ali imenovanih oseb (v nadaljevanju: funkcionarji)
- osebni prejemki posameznikov, ki pomagajo pri izvajanju dejavnosti društva

### **II. OSEBNI PREJEMKI FUNKCIONARJEV**

#### 3. člen

Funkcionarji društva po tem pravilniku so:

- člani izvršnega odbora in od njega imenovani predstavniki za delovanje v okviru društva in izven društva
- predsednik društva
- predsednik in člani nadzornega odbora
- predsednik in člani častnega razsodišča
- imenovani člani komisij in občasnih delovnih skupin, ki jih imenuje oz. ustanovi izvršni odbor društva
- tajnik
- blagajnik
- računovodja
- poverjeniki

#### 4. člen

Funkcionarjem iz prejšnjega člena pripada nadomestilo za udeležbo na sejah in drugih aktivnostih in dejavnostih zaradi uresničevanja ciljev in namenov opredeljenih v Statutu društva na podlagi vabila in sicer:

- povračilo stroškov prevoza
- dnevnice
- povračilo stroškov prenočišča

Povračilo stroškov prevoza pripada funkcionarju v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi na podlagi dokazila ali računa oz. do povračila stroškov uporabe lastnega osebnega vozila – kilometrine, cestnine in parkirnine. V primeru, da je vozilo last pravne osebe, se povračilo stroškov prevoza poravnava pravni osebi v enaki višini kot velja za uporabo lastnega vozila.

Povračilo stroškov za dnevnice pripada funkcionarju glede na potreben čas odsotnosti od doma v višini, ki ne presega zgornje višine vsakokratne Uredbe Vlade o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

Povračilo stroškov za prenočišče pripada funkcionarju do višine dejanskih stroškov za prenočevanje, če je dokumentirano z računi in potnim nalogom.

Nadomestilo pripada tudi v primerih, če so funkcionarji napoteni k različnim aktivnostim in dejavnostim zaradi uresničevanja ciljev oz. namenov društva.

#### 5. člen

Vabilo oz. pisna napotitev funkcionarjev za udeležbo na sejah in drugih aktivnostih in dejavnostih, je priloga potnemu nalogu. Praviloma je priloga potnemu nalogu tudi poročilo posameznika o opravljeni aktivnosti..

#### 6. člen

Funkcionarjem, ki delujejo v dobro društva, se lahko izplača nagrada na podlagi sklepa izvršnega odbora društva.

S predsednikom društva se lahko sklene mandatna pogodba na podlagi sklepa izvršnega odbora društva in jo podpiše predsednik nadzornega odbora društva.

Z blagajnikom, tajnikom in računovodjo se lahko sklene podjemna pogodba na podlagi sklepa izvršnega odbora.

### **III. OSEBNI PREJEMKI POSAMEZNIKOV, KI POMAGAJO PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

#### 7. člen

Posamezniki, ki pomagajo pri izvajanju dejavnosti društva po tem pravilniku so fizične osebe (strokovnjaki), ki občasno sodelujejo in opravljajo določene naloge, ki se nanašajo na uresničevanje ciljev in namenov, zaradi katerih je društvo ustanovljeno in so opredeljeni v Statutu društva.

#### 8. člen

Fizične osebe iz 7. člena tega pravilnika lahko prejmejo enega od naslednjih prejemkov:

**- osebni prejemek za opravljeno delo**

Osnove za evidentiranje dela, obračun in izplačilo so: sklenjena podjemna pogodba ali pogodba o avtorskem delu ali napotnica študentskega servisa.

O sklepanju in višini avtorskih in podjemnih pogodb ter delu preko študentskega servisa odloča izvršni odbor na predlog predsednika.

Pri pripravi predloga za obračun in izplačilo se upoštevajo rešitve po kriterijih in merilih, ki veljajo za posamezno vrsto dela ter po primerljivih urnih postavkah in tarifah, ki jih uporabljajo druge strokovne institucije ali združenja, zavodi, študentski servisi idr.

**- nadomestilo, ki je namenjeno pokritju oz. povračilu potnih stroškov, dnevnice in morebitnih stroškov za prenočišče v višini vsakokratne Uredbe Vlade o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.**

Vabilo oz. pisna napotitev za udeležbo na sejah in drugih aktivnostih in dejavnostih, je priloga potnemu nalogu. Praviloma je priloga potnemu nalogu tudi poročilo posameznika o opravljeni aktivnosti.

**- nagrada za pomoč pri izvajanju posebnih socialnih programov, za opravljanje posebnih nalog in posebej uspešno delo.**

O nagradah odloča izvršni odbor društva.

**- izplačilo za občasno ali začasno nego ali pomoč invalidom.**

O izplačilu odloča izvršni odbor društva.

#### IV. KONČNA DOLOČBA

##### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme izvršni odbor društva in se uporablja od 1. 12. 2014.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po istem postopku kot je bil sprejet ta pravilnik.

Kraj in datum: Domžale, 17. 12. 2014

MDI Domžale  
Vida Pernec, predsednica  
*Vida Pernec*