Na podlagi določbe 8. točke 22. člena in s ciljem urediti posebni socialni program iz 9. točke 8. člena Statuta Medobčinskega društva invalidov Domžale je izvršni odbor društva na seji dne 6.7.2018 _ sprejel

Pravilnik o prevozih invalidov in članov društva

1. člen
(splošna določila)

Pravilnik o prevozih invalidov in članov društva (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja

1. temeljna pravila postopkov organiziranja in izvajanja storitve prevozov,
2. pogoje in merila za upravičenost uporabnikov do storitve,
3. obveznosti izvajalca in uporabnikov storitve, ter

Storitve se opravljajo celo leto, vse dni v tednu, odvisno od potreb društva in individualnih potreb uporabnikov prevozne storitve, območje storitev pa je omejeno izključno v povezavi s časovnim trajanjem storitve, ker je cilj opraviti čim več prevozov in prepeljati čim več uporabnikov.

Za kakovost opravljanja storitev, vključno z reševanjem pritožb uporabnikov in voznikov, ter za nadzor izvajanja določil tega Pravilnika je pristojna in odgovorna Socialna komisija društva (v nadaljevanju: Komisija). Pritožbe se obravnavajo za pravočasne, če se oddajo v roku osem dni od dne, ko naj bi bila ali pa je bila opravljena storitev.

Kršitve tega Pravilnika predstavljajo kršitve obveznosti članov društva, o kršitvah pa odloča pristojni disciplinski organ društva.

2. člen
(vrste prevozov)

Skladno z določbami 19. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, et al., v nadaljevanju: ZPCP) društvo opravlja prevoze, za katere ni potrebno pridobiti licence za izvajanje dejavnosti prevozov potnikov in blaga v notranjem cestnem prometu, predvsem pa

1. pod pogoji iz 82. člena ZPCP, društvo opravlja
   - 1.1. prevoz oseb za lastne potrebe pri izvajanju dejavnosti in aktivnosti v storitvah posebnih socialnih programov društva ter v storitvah posebnih socialnih programov organizacij, bodisi katerih član je društvo bodisi v katerih društvo sodeluje kot udeleženec, to je prevoz članov društva za potrebe sodelovanja in udeleževanja članov društva v posebnih socialnih programih;
   - 1.2. prevoz oseb za lastne potrebe delovanja društva, to je prevoz članov društva za potrebe članov društva za delo v organih asociacij, katerih član je društvo, za sodelovanje v javnih in državnih organih ter službah in inštitucijah ter v drugih primerih, ki jih odobri ;
   - 1.3. prevoz oseb za lastne potrebe kot posebni socialni program, v katerem se opravljajo prevozi invalidov, in sicer ne glede na članstvo invalidne osebe v

Osnovno vodilo:

Invalidske in humanitarne organizacije razčlenijo svoje programe in storitve tako, da so iz njih razvidni nameni in cilji, uporabniki programov in storitev ter njihov obseg, kriteriji za opredelitev upravičenosti, njihovi izvajalci, vsebina, aktivnosti oziroma naloge, način njihovega izvajanja, njihov časovni obseg oziroma trajanje, finančna vrednost ter način ugotavljanja učinkovitosti in uspešnosti.

Posebni socialni program ˝Prevozi invalidov in članov društva˝

Temeljna pravila postopkov organiziranja in izvajanja storitve prevozov, pogojev in meril za upravičenost uporabnikov do storitve ter obveznosti izvajalca in uporabnikov storitve, ureja *Pravilnik o prevozih invalidov in članov društva* (v nadaljevanju Pravilnik).
Program omogoča

- vključevanje uporabnikov posebnih socialnih programov društva (prevoz za potrebe društva) ter
- vključevanje uporabnikov storitve prevoza v širše družbeno okolje glede na psiho-fizične potrebe in želje (prevoz za potrebe uporabnikov), kot
    - za obiske zdravnika in/ali zdravstvene organizacije,
    - za prevoze na obnovitveno rehabilitacijo,
    - za obiske javnih institucij,
    - za prevoze na delo in izobraževanje, ipd..

Uporabniki storitve za potrebe uporabnikov so invalidi, ne glede na članstvo v društvu, ter člani društva, ki niso invalidi, izpolnjujejo pa pogoje za upravičenost do storitve, kot jih določa splošni akt društva.
Storitve prevoza se izvajajo z vozili, katerih lastnik ali najemojemalec je društvo ter z vozili prostovoljcev, kot določa splošni akt društva.
Vsi prevozi se načrtujejo in organizirajo centralizirano na sedežu oz. lokaciji društva, storitev pa se izvaja skozi celo leto ter po Sloveniji in tujini, vse v skladu s splošnim aktom društva.
Društvo je za izvajanje programa v stalni povezavi predvsem z zdravstvenimi organizacijami in rehabilitacijskimi centri, z drugimi invalidskimi organizacijami, javnimi službami in inštitucijami ter drugimi organizacijami in pravnimi osebami.
Temeljni kriterij ugotavljanja učinkovitosti storitve kot posebnega socialnega programa je prevoženo število uporabnikov na opravljene kilometre prevozov dnevno, temeljni kriterij ugotavljanja finančne uspešnosti storitve kot posebnega socialnega programa, pa je strošek na....

vrednost vozila	32000		32000		32000	
amortizacija let	8	4000	8	4000	8	4000
km na leto	25000	0,16	12500	0,32	7000	0,57
fiksni letni stroški	2000	0,08	2000	0,16	2000	0,29
amort.+fiksni str/km		0,24		0,48		0,86
stroški na km (gorivo, vzdrževanje)		0,15		0,15		0,15
STROŠKI SKUPAJ/KM		0,39		0,63		1,01

društvu, za individualne potrebe vključevanja uporabnikov storitve prevoza v širše družbeno okolje glede na individualne psiho-fizične potrebe in želje (prevoz za individualne potrebe uporabnikov);

2. pod pogoji iz 85. člena ZPCP, pa društvo opravlja prevoz blaga za lastne potrebe, to je za izvajanje dejavnosti društva, za potrebe izvajanja posebnih socialnih programov ter delovanja društva.

Komercialnih prevozov ni dovoljeno opravljati.

3. člen
(prioriteta prevozov)

Določa se naslednji prioritetni red prevozov:

1. prevozi članov uporabnikov in udeležencev posebnih socialnih programov društva in posebnih socialnih programov organizacij, katerih član je društvo, ali pa društvo v programih organizacij s svojimi člani sodeluje;
2. prevozi invalidov, skupin ali individualno, na podlagi izraženih individualnih potreb in želja po naslednjem prioritetnem vrstnem redu
   - 2.1. v zvezi z zdravstvenimi potrebami uporabnikov,
   - 2.2. prevozi na obnovitveno rehabilitacijo uporabnikov,
   - 2.3. prevozi na upravno-pravne postopke uporabnikov, predvsem
     - 2.3.1.v zvezi z invalidskim statusom,
     - 2.3.2.v zvezi z drugimi postopki pred državnimi organi, javnimi službami in institucijami,
   - 2.4. v zvezi z delovnimi obveznostmi uporabnika,
   - 2.5. v zvezi z izobraževanjem uporabnikov,
   - 2.6. v zvezi z obiskom uporabnika na kulturnih in športnih prireditev,
3. drugi prevozi glede na individualne potrebe uporabnika, ki trajajo manj kot 5 ur, in
4. drugi prevozi kot pod 3., ki trajajo več kot 5 ur.

4. člen
(uporabniki storitev)

Uporabnik je lahko izključno član društva, prvenstveno invalidna oseba, lahko pa tudi oseba, katere zdravstvena motnja je začasna, vendar je poškodba in oskrba le-te takšna, da oseba javnih prevoznih sredstev ne more koristiti. Za uporabnika šteje tudi osebni asistent invalidne osebe.

V cilju delovanja društva v javnem interesu na področju invalidskega varstva ima pravico do uporabe prevozov tudi invalidna oseba, ki ni član društva, in morebitni osebni asistent te invalidne osebe. Za izvedbo prevoza invalidne osebe, ki ni član društva, mora pisno zaprositi

1. invalidska organizacija ali društvo, katere član je oseba,
2. zdravstvena oziroma rehabilitacijska inštitucija, ali druga inštitucija, katere storitve invalidna oseba koristi.

V primeru, da iz narave zdravstvenega stanja izhaja nujna potreba po spremstvu osebnega asistenta med vožnjo, mora uporabnik za spremstvo osebnega asistenta sam poskrbeti. Voznik lahko zaradi neprisotnosti osebnega asistenta, kadar je ta uporabniku nujno potreben, zavrne prevoz uporabnika.

Vsak uporabnik storitve mora vozniku, ki opravlja prevoz, članstvo v društvu oziroma organizaciji izkazati s člansko izkaznico pred začetkom opravljanja storitve, imeti pa jo mora pri sebi in na razpolago tudi ves čas trajanja storitve za primer notranjega ali zunanjega nadzora izvajanja storitve.

Prednost za koriščenje prevozov imajo invalidni člani društva.

V primeru, ko želi več uporabnikov ob istem času koristiti prevoz, ima prednost tisti uporabnik,

1. ki ne more uporabljati javnega potniškega prevoza,
2. katerega skupno gospodinjstvo nima avtomobila,
3. ki si ne more zagotoviti individualnega prevoza, ne glede na razlog,
4. ki storitev manj pogosto uporabljajo.

Prednost med uporabniki, če je to potrebno, določi koordinator prevozov.

5. člen
(koordinator prevozov, prevozna sredstva in vozniki)

Koordinator prevozov (v nadaljevanju: Koordinator) je lahko izključno član društva, ki za operativno izvajanje nalog iz tega Pravilnika ga s pisnim sklepom imenuje predsednik društva (v nadaljevanju: Predsednik). Sklep mora Predsednik v vednost posredovati Komisiji.

Prevozi iz tega Pravilnika se opravljajo z vozili, ki ustrezajo kakovostnim in varnostnim pogojem in merilom za prevoz oseb in blaga in sicer

1. z vozili, katerih lastnik ali najemnik je društvo, ki jih upravljajo bodisi zaposlenci društva bodisi prostovoljci, člani društva,
2. z vozili, katerih lastniki in vozniki so prostovoljci, člani društva, ki imajo z društvom sklenjen pisni dogovor o opravljanju prostovoljskega dela na področju storitve prevozov.

V storitev vključena vozila morajo imeti sklenjeno zavarovanje voznika (AO+), biti morajo tehnično brezhibna ter čista in urejena. Tehnična brezhibnost vozila se izkazuje z veljavnim prometnim dovoljenjem.

V storitev vključeni voznik mora biti član društva in imeti mora veljaven vozniški izpit. Z vozilom društva, bodisi lastnim bodisi najetim, mora voznik ravnati kot skrben gospodar.

Dogovor s prostovoljci po 2. točki prvega odstavka tega člena sklepa Predsednik na predlog Komisije. V izjemnih primerih za enkraten a nujen prevoz lahko predsednik društva povabi in storitev dogovori s prostovoljcem, s katerim ni sklenjena pogodba, mora pa vozniku biti vročen potni nalog za konkretni izjemni prevoz.

Za potrebe izkazovanja upravičenosti opravljanja prevoza v primeru nadzora mora vsak voznik imeti na razpolago kopijo sklenjenega dogovora.

6. člen
(sporočanje potreb)

Vsako potrebo po uporabi prevoza ali njeno spremembo je treba sporočiti Koordinatorju pisno najmanj sedem dni pred želenim prevozom.

V utemeljenih primerih, ko Koordinator ni dosegljiv, točne ure ni mogoče določiti, posameznega prevoza ne bi bilo mogoče izvesti, ali je prevoz nujen iz zdravstvenih razlogov, smejo prevoze urejati vozniki sami, vendar morajo o tem nemudoma obvestiti Koordinatorja.

7. člen
(odpoved in sprememba prevoza)

Odpoved ali spremembo prevoza mora uporabnik sporočiti Koordinatorju nemudoma, ko izve za odpovedni razlog oziroma nenadno nastopijo okoliščine, ki povzročijo spremembo načrtovanega prevoza.

Voznik vsako odpoved ali spremembo prevoza nemudoma sporoči Koordinatorju.

8. člen
(koordinacija prevozov)

Prevoze koordinira in nadzira Koordinator v sodelovanju z vozniki.

Urnik prevozov mora biti pregleden, določen in jasen.

Prevoze je treba načrtovati tako, da vsak uporabnik lahko pride na cilj pravočasno, vsak voznik pa ima dovolj časa za varno izvedbo prevoza v skladu s cestnoprometnimi predpisi. Pri tem je treba upoštevati razmere na cesti, razdaljo, naravo prevoza, število uporabnikov ene vožnje, stanje voznega parka, stanje uporabnikov na planirani vožnji, ki zahteva posebno pozornost, in podobne okoliščine.

Prevozi se izvajajo natančno ob urah, določenih z urnikom prevozov.

Zamude, ki bi vplivale na plan prevozov je voznik dolžan nemudoma sporočiti Koordinatorju.

Voznik mora obvestiti uporabnika o zamudi, če pričakuje zamudo večjo kot 10 minut.

9. člen
(zavrnitev prevoza)

Koordinator ima pravico zavrniti prevoz glede na prioritete planiranih prevozov.

Koordinator lahko odpove že dogovorjeni prevoz uporabnika samo v primerih, ko prevoza iz objektivnih razlogov nikakor ni mogoče opraviti ob upoštevanju vremenskih pogojev in razmer na cesti, narave prevoza, stanja voznega parka, sposobnosti uporabnikov za uporabo drugih sredstev prevoza in podobnih okoliščin. O tem je treba nemudoma obvestiti uporabnika.

Voznik lahko zavrne prevoz uporabnika, ki zamuja več kot 30 minut.

10. člen
(skrb za vozni park)

Za spremljanje tehničnega vzdrževanja, za opravljanje servisiranja in tehničnih pregledov ter za poročanje Komisiji o stanju vozil društva je pristojen in odgovoren Koordinator.
Vozila društva morajo biti v času neizvajanja prevozov parkirana na točno določenem mestu, razen v izjemnih primerih, ko to odobri Predsednik.

11. člen
(potni nalog)

Za vsak prevoz voznik piše poseben potni nalog, kot ga predpiše Predsednik.

Potni nalog se piše v dvojniku in pred opravljanjem storitve mora biti podpisan od Predsednika.

Po opravljeni storitvi izpolnjen potni nalog preda Koordinatorju, in sicer najkasneje do 5. v mesecu za vse opravljene storitve v preteklem mescu.

Za potrebe poročanja društva Koordinator najkasneje do 10. v mesecu pripravi preglednico opravljenih storitev prevozov v preteklem mesecu, kot jo predpiše Predsednik.

12. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po sprejemu na izvršnem odboru društva.

Domžale, 6.7.2018

Medobčinsko društvo invalidov Domžale
Vida Perne, predsednica

MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV DOMŽALE 1