

Na podlagi določil Zakon o društvih (uradno prečiščeno besedilo, ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011 z dne 12.8.2011) in v skladu z Zakonom o invalidskih organizacij (Uradni list RS, št. 108/02 12. 12. 2002) ter na podlagi člena 24. Statuta Medobčinskega društva invalidov Domžale z dne 1.12.2008 je zbor članov na seji dne 16.3.2017 sprejel spremembe in dopolnitve statuta ter sprejel v prečiščenem besedilu

STATUT DRUŠTVA

I. Splošne določbe

1. člen

Ime društva je Medobčinsko društvo invalidov Domžale.

Sedež društva je v Domžalah, Ljubljanska cesta 106a.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, vpisana v register društev dne 20.1.1977 pod številko 024-19/75-IV/5 pri Oddelku za notranje zadeve SO Domžale.

Društvo deluje na celotnem območju Republike Slovenije in izven.

Društvo prvenstveno združuje invalide z območij občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin ter tudi drugih občin. Društvo vodi register članov.

Glavna dejavnost društva je nepridobitna, dejavnost invalidskih organizacij.

Matična številka društva je 5121493000.

Davčna številka društva je 35801808.

Društvo ima štampiljko pravokotne oblike z napisom "Medobčinsko društvo invalidov Domžale", spodaj desno pa je številčna oznaka štampiljke.

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja društvo predsednik ali predsednica (v nadaljevanju: predsednik) v skladu s pooblastili in pristojnostmi ter z odgovornostmi, določenimi v tem statutu.

Društvo se za smotrnejše in bolj učinkovito delovanje lahko združuje v različne asociacije doma in tujini.

Društvo pri svojem delu upošteva načela državne strategije razvoja invalidskega varstva in mednarodne standarde na področju invalidskega varstva.

Delovanje društva je zasnovano na načelu demokratičnosti pri oblikovanju programov in aktivnosti za izvajanje namena in ciljev društva ter pri upravljanju, delovanju in poslovanju društva.

Dejavnost članov društva temelji na načelih solidarnosti, dobroteljnosti, prostovoljstva in samopomoči.

Invalidom, rednim članom društva, so v društvu priznane posebne pravice pri upravljanju društva in pri vključevanju v posebne socialne programe društva.

Invalid po tem statutu je posameznik, ki zaradi prirojenih ali pridobljenih okvar in ovir, ki jih pogojuje oziroma ustvarja fizično in družbeno okolje, ne more sam delno ali v celoti zadovoljevati potreb osebnega, družinskega in družbenega življenja v okolju, v katerem živi, v skladu z mednarodno klasifikacijo.

3. člen

Ta statut je temeljni akt društva, določila statuta pa skladna z Zakonom o društvih, Zakonom o invalidskih organizacijah, drugimi zakoni in predpisi za posamezna področja ter s pravnim redom Republike Slovenije.

S tem statutom so natančneje opredeljena določila zakona, ki jih zakon neposredno ne ureja in vprašanja, za katere člani društva ugotovijo, da so pomembna za upravljanje in delovanje društva.

Redni postopek sprejemanja statuta ter sprememb in dopolnitev statuta poteka na sledeč način:

1. vsak član društva lahko predlaga spremembe in dopolnitve veljavnega statuta; pisni predlog mora obvezno obrazložiti, katere namene in cilje predlagatelj uresničuje s predlagano spremembo statuta;
2. o pisnem predlogu člana odloči predsednik društva v petnajstih dneh od prejema predloga, o čemer pisno obvesti predlagatelja;
3. v kolikor vloži predlog vsaj deset članov, je predsednik zavezan predlog posredovati izvršnemu odboru;
4. na podlagi vloženega predloga predsednik pripravi ustrezno gradivo, ki ga, skupaj z originalnim pisnim predlogom, posreduje v obravnavo izvršnemu odboru;
5. izvršni odbor lahko predlog sprejme ali zavrne:
 - a. v primeru, da izvršni odbor sprejme predlog, ga lahko vsebinsko dopolni ali pa ga sprejme v predloženem besedilu in s sklepom razpiše javno obravnavo osnutka, ki ne sme trajati manj kot trideset dni in ne več kot šestdeset dni;
 - b. v primeru, da izvršni odbor predlog zavrne, sklep z obrazložitvijo zavrnitve predloga pošlje predlagatelju oziroma predlagateljem;
6. javna obravnava osnutka začne teči z dnem objave na oglasni deski na sedežu društva najkasneje petnajsti dan po sprejemu sklepa izvršnega odbora, za kar je zadolžen predsednik društva;
7. v postopku javne obravnave osnutka ima vsak član pravico izraziti pisne pripombe na besedilo, ki jih naslovi na izvršni odbor društva;
8. po izteku javne obravnave osnutka izvršni odbor obravnava dospele pripombe članov in s sklepom oblikuje besedilo predloga, ki ga posreduje v obravnavo in sprejem zboru članov;
9. zbor članov obravnava predlog izvršnega odbora, v primeru skrajšanega postopka pa pripombe članov neposredno na seji, odloči pa lahko tako,
 - a. da predlagano besedilo v celoti sprejme,
 - b. da predlagano besedilo dopolni ali spremeni ter sprejme ali
 - c. da predlagano besedilo vrne predlagatelju z obrazložitvijo;
10. zbor članov tozadevno odloči z večino glasov na seji prisotnih rednih članov.

Skrajšani postopek ne vsebuje 8. točke zgornjega odstavka.

4. člen

Delovanje in poslovanje društva je javno.

Informiranost o delovanju in poslovanju društva je temeljna pravica in dolžnost vsakega člana.

Člani se o delovanju in poslovanju društva seznanjajo

1. preko oglasne deske v prostorih društva,
2. s prisotnostjo na sejah organov društva,
3. z vpogledom v gradiva in zapisnike organov društva in drugo društveno dokumentacijo in listine na sedežu društva,
4. prek elektronskih komunikacijskih mrež (internet) in
5. prek sredstev javnega obveščanja.

Zainteresirano javnost društvo obvešča in seznanja o svojem delu tako

1. da so seje organov društva javne,
2. da društvo organizira posvetovanja, okrogle mize, tiskovne konference in podobno, ali da se takih dogodkov udeležijo predstavniki društva,
3. da na svoje seje vabi predstavnike institucij in organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja,

4. prek elektronskih komunikacijskih mrež (internet),
5. prek sredstev javnega obveščanja.

Javnost, ožja in širša, je izključena v primerih

1. ko se obravnavajo poslovne ali druge tajnosti ali
2. se varujejo osebni podatki kateregakoli člana ali
3. se ščiti osebno dostojanstvo in/ali integriteta kateregakoli člana.

Informiranje članov in javnosti se izvaja in zagotavlja v skladu s Pravilnikom o načinih zagotavljanja javnosti dela in poslovanja ter posredovanja informacij, ki ga sprejme izvršni odbor. Pravilnik ne sme vsebovati določb, ki bi omejile s tem statutom določene informacijske vire in načine obveščanja ali omejile pravice članov in širše javnosti do informacij.

Za potrebe zakonitih dejavnosti društvo vodi register članov ter upravlja in obdeluje osebne podatke članov pridobljene v evidenčnem kartonu člana in s soglasjem člana. V Pravilniku o načinih zagotavljanja javnosti dela in poslovanja ter posredovanja informacij izvršni odbor opredeli vsebino evidenčnega kartona člana ter druge okoliščine za upravljanje, obdelovanje in varovanje osebnih podatkov člana.

Za zagotavljanje javnosti dela, dajanje informacij o delovanju in poslovanju društva ter za zagotavljanje varstva osebnih podatkov članov je pristojen in odgovoren predsednik društva.

II. Namen, cilji in naloge društva

5. člen

Društvo je samostojno, nevladno, nepridobitno in neprofitno ter nestransko združenje, v katerem se osebno, prostovoljno in enakopravno združujejo invalidi, osebe, ki niso invalidi, domače in tuje fizične osebe ter domače in tuje pravne osebe, ki jih povezuje skupen interes vsakovrstne pomoči invalidom na vseh ravneh njihovega življenja.

6. člen

Člane društva združujejo skupni interesi in cilji na področjih:

1. uveljavljanja človekovih pravic invalidov,
2. delovanja proti diskriminaciji invalidov,
3. zagotavljanja socialne pravičnosti in enakih možnosti invalidom,
4. zagotavljanja večje gnotne, socialne in pravne varnosti invalidom,
5. boljše socialne vključenosti in sodelovanje v vsakdanjem življenju invalidov,
6. omogočanja boljšega zdravstvenega stanja in počutja invalidov,
7. ugotavljanja in zadovoljevanja vsakodnevnih življenjskih potreb ter izboljšanje vsesplošne kakovosti življenja invalidov,
8. spodbujanja invalidov za opiranje na lastne moči in sposobnosti,
9. vzpostavljanja avtonomnosti invalidov kot uporabnikov vsakovrstnih storitev in avtonomnosti v njihovem vsakodnevem življenju,
10. nudenja vsakovrstne pomoči invalidom ter
11. ugotavljanja, zastopanja, zagovarjanja ter uresničevanja interesov in pravic invalidov opredeljenih v ustavi, zakonih in predpisih ter mednarodnih konvencijah in sporazumih, veljavnih na področju Republike Slovenije.

7. člen

Zaradi izpolnjevanja namena in ciljev društvo izvaja naslednje naloge oziroma aktivnosti:

1. spremljanje zakonov, predpisov in drugih aktov, domačih in tujih, ki posredno ali neposredno zadevajo invalide;
2. spremljanje ekonomskega, zdravstvenega, socialnega in pravnega položaja invalidov članov ter zagotavljanje varstva na teh področjih;
3. zastopanje, predstavljanje, varstvo in uveljavljanje pravic in interesov invalidov;
4. izvajanje medsebojne pomoči in usposabljanje invalidov za samopomoč ter svojcev in prostovoljcev za življenje in delo z invalidi;
5. ugotavljanje in reševanje socialnih in zdravstvenih problemov članov društva in pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic, s katerimi se jim zagotavlja socialna varnost;
6. preprečevanje in blažitev socialnih ter psihičnih posledic invalidnosti in telesnih okvar;
7. sodelovanje pri preprečevanju in odpravljanju ovir v fizičnem in socialnem okolju;
8. razvijanje socialnih spretnosti invalidov;
9. informiranje članov o dejavnikih, ki vplivajo na njihova življenja;
10. razvijanje in izvajanje posebnih socialnih programov, ki invalidom omogočajo bolj kakovostno življenje ter višji življenjski standard;
11. sodelovanje na domačih in tujih strokovnih posvetovanjih s področja delovanja društva;
12. spodbujanje, podpiranje in sodelovanje v akcijah za izmenjavo izkušenj med sorodnimi društvi in drugimi institucijami s področja delovanja društva;
13. pomoč občinskim in državnim organom ter drugim strokovnim organom, institucijam, političnim strankam ter drugim organizacijskim skupnostim pri izvajanju njihovih nalog in načrtov s področja skrbi za invalide;
14. krepitev svoje materialne osnove in v skladu z zakoni in predpisi ter v okviru možnosti in lastnih odločitev razvijanje različnih izvedbenih oblik skrbi za invalide in njihove družinske člane in
15. skrb za vključevanje in širitev članstva na področju delovanja društva.

III. Dejavnost društva

1. Nepridobitna dejavnost

8. člen

Društvo je nepridobitno in neprofitno:

1. ker ni ustanovljeno z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti in ni ustanovljeno z namenom pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev in članov,
2. ker dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena in postavljenih ciljev,
3. ker svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje in člane ter
4. ker se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje praviloma prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

Glavna nepridobitna dejavnost društva je dejavnost invalidskih organizacij.

Društvo opravlja še druge nepridobitne dejavnosti oziroma aktivnosti s področja socialnega varstva invalidov:

1. socialno varstvo z nastanitvijo in
2. socialno varstvo brez nastanitve

Za izvajanje dejavnosti na področju invalidskega varstva društvo razvija, pripravlja in načrtuje ter izvaja posebne socialne programe, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov:

1. preprečevanje in blaženje socialnih in psihičnih posledic invalidnosti

- namen organiziranih aktivnosti je iskanje predlogov, mehanizmov, metod in aktivnosti za boljše socialno vključevanje invalidov;
 - aktivnosti prvenstveno obsegajo obiske na domu, družabna srečanja ter zagotavljanje finančne pomoči;
2. zagotavljanje zagovorništva
- namen organiziranih aktivnosti je doseči čim večjo neodvisnost in samostojnost invalidov pri vključevanju v življenje skupnosti, uveljavljanju skupnih interesov, druženju s sebi enakimi z namenom uveljavljanja skupnih ciljev, oblikovanju in razvijanju socialne mreže v okolju;
 - aktivnosti prvenstveno obsegajo razgovore in svetovanja ter pomoč v iskanju pravnih nasvetov in storitev, tolmačenje uporabnikom in spremljanje uporabnikov na zdravniške komisije ter druge organe, kjer uporabniki uveljavljajo pravice do socialnega varstva;
3. informativna dejavnost
- namen organiziranih aktivnosti je invalide in njihove družine ter širšo javnost obveščati in osveščati ter jih seznanjati z dejavnostjo društva s prosto dostopnim širokim naborom informacij s področja invalidskega varstva ter pričakovanjem večje neodvisnosti in samostojnosti invalidov ter lažjega in kakovostnejšega vključevanja v življenje skupnosti;
 - aktivnosti prvenstveno obsegajo informiranje invalidov skozi lastno mrežo poverjenikov, izdajanjem obvestil in drugih tiskovin ter obveščanje preko spleta;
4. usposabljanje za aktivno življenje in delo
- namen organiziranih aktivnosti je pridobivanje dodatnih in novih znanj invalidov z različnimi metodami, da sprejmejo svojo invalidnost in pridobijo tiste spretnosti, ki jih potrebujejo za premagovanje vsakodnevnih življenjskih ovir, da dosežejo višjo raven osebnega razvoja, pridobijo socialne veščine in se pripravijo za neodvisno življenje, pridobijo praktično pomoč pri integraciji v družbo in pri premagovanju težav, s katerimi se srečujejo v življenju; program vključuje tudi usposabljanje svojcev za življenje in vsakodnevno pomoč invalidom;
 - aktivnosti prvenstveno obsegajo predavanja, tematske delavnice, ciljne skupine, itd.;
5. ohranjanje zdravja
- namen organiziranih aktivnosti je zadovoljevanje potreb invalidov in njihovih družinskih članov z izvajanjem skupinskih in družinskih vadbenih terapij s ciljem pridobivanja in ohranjanja zdravja za aktivnejše vključevanje v življenje in delo na vseh področjih družbenega in družabnega življenja; cilj programa je ohranjanje biološkega, fizičnega in zdravstvenega potenciala uporabnika storitev v skupinskem delu in medsebojnem sodelovanju in druženju; zdravstveno in psiho-fizično stanje sta odločilna za kakovost življenja, skupinsko delo in medsebojno sodelovanje in druženje pa vpliva tudi na blažitev socialnih in psihičnih posledic invalidnosti;
 - aktivnosti prvenstveno obsegajo bivanje in rehabilitacijske aktivnosti v zdraviliščih in na morju ter prostorih društva in na drugih lokacijah;
6. rekreacija in šport
- namen organiziranih aktivnosti je spodbujanje množične rekreacije in športa invalidov s ciljem integracije v družbeno življenje, socializacije, oblikovanje osebnosti, intelektualnega razvoja in družabnosti ter vzpostavljanje in ohranjanje psihofizične kondicije, ohranjanje zdravja in druženje; program izvajamo skupinsko v prostorih društva ter na gostovanjih in tekmovanjih na področju cele Slovenije; fizična kondicija je izjemno pomembna za vse ljudi, tudi za invalide, zato je program športa in rekreacije temeljnega pomena za ohranjanje psiho-fizičnega in zdravstvenega stanja invalidov uporabnikov programa; aktivno sodelovanje v programu vodi uporabnika k boljši samopodobi, večji samozavesti in tekmovalnosti, realnejši samokritiki ter izboljšanju stikov z okoljem, ker program vključuje tudi ekipne zvrsti športa in rekreacije;
 - aktivnosti prvenstveno obsegajo organizirano in prilagojeno vadbo za skupine invalidov, vključevanje invalidov po interesnih športnih in športno-rekreativnih aktivnostih;
7. dnevni centri, klubi
- namen organiziranih aktivnosti je z ljubiteljskimi dejavnostmi spodbujati interes invalidov za ustvarjalnost;
 - aktivnosti prvenstveno obsegajo organiziranje ustvarjalnih delavnic, interesnih skupinskih srečanj, klepetalnic, ipd.;

8. kulturna dejavnost

- namen organiziranih aktivnosti je spodbujanje interesa pri invalidih za postavljanje in doseganje osebnih in skupinskih ciljev na najširšem področju kulture, s čimer se pričakuje večja samozavest in samokritičnost uporabnikov ter vzpostavljanje boljše samopodobe uporabnikov; cilji programa so omogočiti večjo dostopnost do kulturnih dobrin (npr. obiski muzejev, kulturnih znamenitosti, gledaliških in drugih umetniških predstav), ustvarjanje pozitivnega odnosa do kakovostne literature, spodbujati interes med invalidi po kulturnem udejstvovanju;
- aktivnosti prvenstveno obsegajo organiziranje dela interesnih skupin v prostorih društva in izven, organiziranje ogledov kulturnih prireditev ter vključevanje invalidov v družbeno in družabno življenje skozi doživljanje kulturno umetniških storitev;

9. prevozi

- namen organiziranih aktivnosti je omogočiti invalidu z gibalnimi motnjami vključevanje v vse druge posebne socialne programe, dejavnosti in akcije društva ter v širše družbeno okolje, vse glede na psiho-fizične potrebe uporabnika storitve; s prilagojenim vozilom za prevoz uporabnikov na invalidskih vozičkih opravljamo prevoze prednostno
 - a. za obiske zdravnika in/ali zdravstvene organizacije,
 - b. za prevoze na obnovitveno rehabilitacijo,
 - c. za obiske javnih institucij,
 - d. za prevoze na posebne socialne programe, dejavnosti in akcije društva ali invalidske organizacije, katere član je uporabnik storitve,
 - e. za prevoze na delo in izobraževanje;

10. oskrba s tehničnimi pripomočki

- namen organiziranih aktivnosti je pomoč, tudi finančna, pri iskanju najboljših možnih tehničnih pripomočkov in svetovanje pri uporabi le-teh glede na vrsto in stopnjo invalidnosti ob upoštevanju individualnih življenjskih vsakodnevnih potreb ter omogočanje čim bolj neodvisnega življenja uporabnika.

Uporabniki storitev posebnih socialnih programov so izključno invalidi.

Izvršni odbor je pristojen za izdelavo natančnih vsebinskih in uredbenih opisov posebnih socialnih programov.

2. Pridobitna dejavnost

9. člen

Namen in cilj pridobitne dejavnosti društva ne sme biti zgolj kot finančni vir delovanja društva, temveč mora pridobitna dejavnost tudi vsebinsko dopolnjevati nepridobitno dejavnost in mora

1. biti povezana z namenom in cilji društva tako, da neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, finančno in vsebinsko,
2. biti povezana z interesi članov društva in
3. zagotavljati bolj gospodarno izkoriščenost premoženja društva.

Izvajanje pridobitne dejavnosti lahko predlaga vsak član.

O predlogu člana odloči predsednik in o svoji odločitvi obvesti predlagatelja v petnajstih dneh od prejema predloga.

V primeru, da predsednik odloči v prid predlagatelju, ga lahko povabi k sodelovanju pri izdelavi poslovnega načrta.

Poslovni načrt, ki mu mora biti priložen originalni predlog vlagatelja, obravnava in o njem odloči izvršni odbor.

Izvršni odbor s sklepom odloči o poslovnem načrtu za opravljanju pridobitne dejavnosti tako,

1. da predlog zavrne z obrazložitvijo ali
2. da predlog vrne predsedniku v dodelavo ali
3. da predlog sprejme v predloženi obliki s tem, da tozadevno odloči, da
 - a. društvo opravlja pridobitno dejavnost samostojno v okviru lastnih potencialov ali
 - b. da se opravljanje pridobitne dejavnosti poveri drugi pravni osebi ali
 - c. za opravljanje pridobitne dejavnosti odloči o ustanovitvi gospodarske družbe.

10. člen

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih urejajo področni zakoni:

1. proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov, šifra SKD 2008: C 13.910,
2. proizvodnja drugih vrhnjih oblačil, šifra SKD 2008: C 14.130,
3. proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov, šifra SKD 2008: C 14.190,
4. proizvodnja nogavic, šifra SKD 2008: C 14.310,
5. proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil, šifra SKD 2008: C 14.390,
6. posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij, šifra SKD 2008: G 46.120,
7. druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, šifra SKD 2008: G 47.190,
8. druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, šifra SKD 2008: G 47.789,
9. trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom, šifra SKD 2008: G 47.790,
10. trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, šifra SKD 2008: G 47.890,
11. trgovina na drobno po pošti ali po internetu, šifra SKD 2008: G 47.910,
12. druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic, šifra SKD 2008: G 47.990,
13. oddajanje in obratovanje lastnih bivalnih enot za krajši čas (počitniški domovi in letovišča, šifra SKD 2008: I 55.201 in druge nastanitve za krajši čas, šifra SKD 2008: I 55.209),
14. strežba pijač, šifra SKD 2008: I 56.300,
15. drugo založništvo, šifra SKD 2008: I 58.190,
16. obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, šifra SKD 2008: J 63.110,
17. oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, šifra SKD 2008: L 68.200,
18. dejavnost oglaševalskih agencij, šifra SKD 2008: M 73.110,
19. posredovanje oglaševalskega prostora, šifra SKD 2008: M 73.120,
20. drugo podjetniško in poslovno svetovanje, šifra SKD 2008: M 70.220,
21. dejavnost organizatorjev potovanj, šifra SKD 2008: N 79.120,
22. izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, šifra SKD 2008: P 85.520,
23. alternativne oblike zdravljenja, šifra SKD 2008: Q 86.901,
24. druge zdravstvene dejavnosti, šifra SKD 2008: Q 86.909,
25. drugo socialno varstvo z nastanitvijo, šifra SKD: Q 87.300,
26. drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe, šifra SKD: Q 88.109,
27. dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij, šifra SKD 2008: Q 88.991,
28. drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve, šifra SKD: Q 88.999,
29. umetniško uprizarjanje, šifra SKD 2008: R 90.010,
30. spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje, šifra SKD 2008: R 90.020,
31. dejavnost knjižnic, šifra SKD 2008: R 91.011,
32. dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot, šifra SKD 2008: R 91.040,
33. prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah, šifra SKD 2008: R 92.002,
34. dejavnost športnih klubov, šifra SKD 2008: R 93.120,
35. obratovanje fitnes objektov, šifra SKD 2008: R 93.130,
36. druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas, šifra SKD 2008: R 93.299,
37. dejavnost invalidskih organizacij, šifra SKD 2008: S 94.991,
38. dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij, šifra SKD 2008: S 94.999,
39. dejavnosti za nego telesa, šifra SKD 2008: S 96.040 in
40. druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene, šifra SKD 2008: S 96.090.

IV. Članstvo

11. člen

S članstvom se vsak zaveže spoštovati in uresničevati

1. namen, interese in cilje društva,
2. določila statuta in drugih aktov društva,
3. odločitve organov društva in
4. naloge in aktivnosti ter izvajanje posebnih socialnih programov društva in drugih aktivnosti društva z delovanjem po svojih najboljših močeh.

Pri svojem delu in delovanju morajo vsi člani upoštevati kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

12. člen

Člani društva so redni, podporni in častni.

Redni član društva je

1. invalid in druga oseba po določilih tega statuta,
2. zakoniti zastopnik invalida mlajšega od 15 let in
3. zakoniti zastopnik osebe, ki nima poslovne sposobnosti.

Podporni član je vsaka domača ali tuja fizična oseba, ki ni invalid in vsaka domača ali tuja pravna oseba, ki sprejema namen in cilje društva in ki želi pomagati društvu pri izvajanju nalog in dejavnosti ter uresničevanju namena in ciljev društva ter je pripravljena aktivno delovati v društvu.

Častni član je oseba visokih moralnih lastnosti, ki je s svojim delom pomagala društvu pri izvajanju nalog in dejavnosti ter pri uresničevanju ciljev društva ter večji prepoznavnosti društva v družbi in okolju. Častnega člana lahko razglasi v članstvo izvršni odbor društva z diplomom in sicer na utemeljen in obrazložen predlog vsakega člana.

13. člen

Pravice članov so

1. da volijo in so izvoljeni v organe društva,
2. da dajejo predloge in pobude za delo in poslovanje društva,
3. da spremljajo odločanje in izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programov in poslovanja društva,
4. da se obračajo na organe društva za pomoč pri reševanju vprašanj, ki se nanašajo nanje ali katerega drugega člana društva in
5. da so uporabniki storitev posebnih socialnih programov društva.

Dolžnosti članov so

1. da delujejo v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
2. da aktivno sodelujejo z organi društva,
3. da aktivno sodelujejo v programih in aktivnostih društva,
4. da s svojim delom prispevajo k uresničevanju namena in ciljev ter programov društva,
5. da se zavzemajo in izkazujejo solidarnost ter pomagajo tistim članom društva, ki so v kakršnikoli stiski,
6. da varujejo premoženje in skrbno ravnaajo z vsemi sredstvi, s katerim razpolaga društvo,
7. da sodelujejo v delovanju in dejavnostih ter akcijah društva,
8. da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
9. da imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva,
10. da varujejo ugled društva in

11. da redno plačujejo članarino.

Podporni člani imajo pravico sodelovati v delovanju, poslovanju in upravljanju društva, nimajo pa pravice odločanja oziroma glasovanja, kakor tudi nimajo pravice voliti in biti voljeni v organe društva in biti uporabniki posebnih socialnih programov. Enako velja za častne člane, razen v primeru, če je častni član tudi redni član društva.

14. člen

Za članstvo lahko samostojno zaprosi vsaka fizična oseba starejša od 15 let.

Za osebo staro najmanj 7 let mora zakoniti zastopnik hkrati s podpisano pristopno izjavo predložiti še pisno soglasje.

Za osebo, ki še ni dopolnila 7 let in za osebo, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik.

Za članstvo lahko s svojim zastopnikom zaprosi tudi pravna oseba.

Oseba, ki želi postati član društva, to izrazi s predložitvijo pristopne izjave in priloženo dokumentacijo k pristopni izjavi. Pristopno izjavo in dokumentacijo k pristopni izjavi oseba, ki je kandidat za članstvo pridobi na sedežu društva ali na spletni strani društva.

Izpolnjeni pristopni izjavi mora biti priložena tudi vsa potrebna dokumentacija, le tako se šteje pristopna izjava za popolno.

Popolno pristopno izjavo oseba odda na sedežu društva ali pošlje priporočeno po pošti ali na elektronski način.

15. člen

O sprejemu v članstvo odloči predsednik društva s sklepom najpozneje v petnajstih dneh od dneva prejema popolne pristopne izjave.

Sklep predsednika o sprejemu v članstvo postane veljaven, prosilec pa član društva, ko sprejeti član plača članarino za tekoče leto, kar mora storiti v roku petnajst dni po prejemu sklepa o sprejemu v članstvo.

V kolikor predsednik na vloženo popolno pristopno izjavo v navedenem roku ne odgovori, ima prosilec možnost in pravico, da po preteku petnajstih dni od dne, ko je njegova vloga prispela na društvo, zaprosi za sprejem v članstvo izvršni odbor društva.

V kolikor predsednik društva s pisnim sklepom, ki mora vsebovati obrazložitev in pravni pouk, zavrne popolno pristopno izjavo, ima vlagatelj pravico do pritožbe na izvršni odbor društva v roku petnajst dni od prejema predsednikove odločitve.

Izvršni odbor o pritožbi zoper sklep predsednika o zavrnitvi popolne vloge za članstvo odloči s sklepom, ki mora vsebovati obrazložitev in pravni pouk, in sicer najkasneje v treh mesecih od dne prejema pritožbe, sicer se smatra, da je pritožba zavrnjena.

Sklep ali molk izvršnega odbora je v društvu dokončna odločitev.

16. člen

Članstvo v društvu preneha

1. po volji člana, da želi izstopiti, z dnem, ko društvo prejme njegovo pisno izjavo o izstopu,
2. z izključitvijo, če ne izpolnjuje določb statuta ali jih huje krši ali če gre za drugo ravnanje člana, ki je ali bi lahko huje prizadelo materialne, etične ali moralne interese oziroma ugled društva, kar ugotovi predsednik društva s sklepom, ki mora vsebovati obrazložitev in pravni pouk,

3. če po predhodnem opominu predsednika društva ne plača članarine, kar izreče predsednik društva s sklepom, ki mora vsebovati obrazložitev in pravni pouk in
4. s smrtjo člana.

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti člana.

Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

17. člen

Člani društva so dolžni vestno izpolnjevati svoje dolžnosti po tem statutu, pravilnikih društva ter sklepih organov društva in so za kršenje svojih dolžnosti disciplinsko in tudi materialno odgovorni društvu.

Za obravnavanje disciplinske in/ali materialne odgovornosti članov je kot prvostopenjski organ pristojen predsednik društva. Kot pritožbeni – drugostopenjski organ je pristojen nadzorni odbor društva.

Sklep nadzornega odbora je v društvu dokončen.

Postopek za ugotavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti posamičnega člana se začne na pisni predlog kateregakoli člana, lahko pa je predlog tudi anonimen.

Predsednik je dolžan vsako prijavo obravnavati in ustrezno ukrepati.

V primeru podanega predloga za ugotavljanje disciplinske in/ali odškodninske odgovornosti predsednika društva, nastopa kot prvostopenjski organ nadzorni odbor, kot drugostopenjski organ pa zbor članov.

V primeru podanega predloga za ugotavljanje disciplinske in/ali odškodninske odgovornosti člana nadzornega odbora, nastopa kot prvostopenjski organ predsednik društva, kot drugostopenjski organ pa nadzorni odbor, vendar se član nadzornega odbora pri obravnavanju njegove odgovornosti iz dela nadzornega odbora izloči.

Kršitve in postopek podrobneje določa Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti društva, ki ga sprejme izvršni odbor društva.

V. Upravljanje društva

18. člen

Člani upravljajo in odločajo o delovanju in poslovanju društva neposredno na zboru članov in posredno preko izvoljenih članov organov in predsednika društva.

Člani izvršnega odbora in člani nadzornega odbora ter predsednik so pri svojem delu in odločanju samostojni in neodvisni s tem, da po svoji vesti in svojih najboljših močeh zastopajo interese in uresničujejo voljo zbora članov ter dosledno upoštevajo določila tega statuta, veljavno zakonodajo in pravni red Republike Slovenije.

Vabila za seje organov, gradiva za seje, zapisniki in sklepi organov se objavljajo skladno z določili Pravilnika o načinih zagotavljanja javnosti dela in poslovanja ter posredovanja informacij.

19. člen

Organi upravljanja društva so:

1. zbor članov,
2. izvršni odbor in
3. nadzorni odbor.

Pravico voliti in biti voljeni imajo redni člani.

Vsak član lahko predlaga kateregakoli rednega člana za katerikoli organ.

Mandatna doba organov traja 4 leta, število mandatov ni omejeno.

Volitve organov ter način delovanja in poslovanja organov so natančneje določeni s Pravilnikom o organih, funkcionarjih in komisijah, ki ga sprejme izvršni odbor društva.

1. Zbor članov

20. člen

Glavne pristojnosti zbora članov so, da

1. sprejema statut društva, njegove spremembe in dopolnitve ter prečiščeno besedilo,
2. voli in razrešuje organe društva,
3. sprejema letna in večletna programska izhodišča in plane društva,
4. obravnava letna poročila o delu organov društva ter sklepa o zaupnici za nadaljnje delo organov in funkcionarjev društva,
5. sprejema letna poročila organov, funkcionarjev in komisij društva,
6. odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva, če s tem statutom ni določeno drugače,
7. odloča o oblikovanju organizacijskih enot (podružnic) društva,
8. odloča o ustanovitvi zveze društev ter o včlanitvi v obstoječe zveze, predlaga člane organov in funkcionarjev zveze iz vrst svojih članov ter obravnava in sprejema plane in poročila o delovanju in poslovanju zveze, v kateri društvo nastopa kot ustanovitelj ali član,
9. odloča o pripojitvi k drugemu društvu in spojitvi z drugim društvom ali drugimi društvi,
10. odloča o prenehanju društva,
11. odloča o vprašanjih v zvezi s premoženjem društva, ki presegajo pooblastila in pristojnosti izvršnega odbora,
12. obravnava pobude, predloge in mnenja članov društva ter organov in komisij društva, ki presegajo pooblastila predsednika ali izvršnega odbora ter o njih odloča in
13. odloča o disciplinski in materialni odgovornosti predsednika društva kot drugostopenjski organ.

21. člen

Zbor članov je najvišji organ neposrednega upravljanja društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani društva.

Redni člani so v upravljanju in odločanju društva enakopravni.

Izjema so redni člani invalidi do dopolnjenega 15. leta starosti in redni člani, ki nimajo opravilne sposobnosti, ki jih v upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Zbor članov se skliče vsaj enkrat letno.

Zbor članov lahko skliče predsednik, izvršni odbor, nadzorni odbor ali najmanj desetina rednih članov društva.

Sklicatelj mora k vabilu pripraviti gradivo, ki mora biti članom društva na razpolago vsaj 15 dni pred sejo zbora in kot določa Pravilnik o načinih zagotavljanja javnosti dela in poslovanja ter posredovanja informacij.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem času za začetek seje prisotnih več kot polovica rednih članov. Če ob predvidenem času za začetek seje zbor članov ni sklepčen, se začetek seje odloži za 15 minut. Po 15 minutah je zbor članov sklepčen, če je prisotna vsaj desetina rednih članov društva po seznamu na zadnji dan preteklega meseca. Če Zbor članov še ni sklepčen, se seja odloži še za 15 minut, nakar zbor veljavno sklepa.

Na zboru članov se vodi lista prisotnosti rednih članov.

Zbor članov odloča z večino glasov prisotnih rednih članov društva.

Način delovanja in poslovanje organa so natančneje določeni s Pravilnikom o organih, funkcionarjih in komisijah.

Javnost dela zbora članov se izvaja skladno s Pravilnikom o načinih zagotavljanja javnosti dela in poslovanja ter posredovanja informacij.

2. Izvršni odbor

22. člen

Glavne pristojnosti in odgovornosti izvršnega odbora so:

1. uresničevanje sklepov zbora članov,
2. zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje društva,
3. pripravljane letnih vsebinskih in finančnih planov društva ter poročil o izvajanju istih v preteklem obdobju,
4. pripravljane letnega poročila društva, ki ga pred predložitvijo v obravnavo in sprejem zboru članov pregleda in oceni nadzorni odbor društva,
5. nadzor nad vsebinskim in finančnim izvajanjem planov in programov društva,
6. oblikovanje in načrtovanje posebnih socialnih programih,
7. tolmačenje določb statuta ter pripravljane predlogov za spremembe in dopolnitve statuta,
8. sprejemanje splošnih aktov društva, ki jih določa ta statut, o njih odloči zbor članov ali jih naloži zakonodaja,
9. odločanje o višini članarine in rokov za plačilo,
10. predlaganje programskih izhodišč zboru članov in poročanje o izvajanju istih,
11. upravljanje s premoženjem društva in odločanje o razpolaganju s premoženjem društva, ki ni zajeto v letnem planu in sicer:
 - a. sklepanje poslov, v katerih društvo nastopa kot naročnik in plačnik storitev ali blaga ter o drugih pravnih poslih do zneska 15.000 evrov za vsak posamičen posel, vendar v skupni letni vrednosti največ 45.000 evrov,
 - b. sklepanju poslov, na podlagi katerih ali s katerimi bi se obremenilo nepremično premoženje društva do 25% vrednosti poslovnega sklada za preteklo poslovno leto, vendar največ 45.000 evrov in
 - c. izvršni odbor nima pravice odsvojiti nepremičnega premoženja društva,
12. odločanje o ustanovitvi invalidskega podjetja, ustanove ali zavoda ter gospodarske družbe za opravljanje pridobitne dejavnosti,
13. odločanje o sklicu zbora članov društva, določanje dnevnega reda in pripravljane gradiva,
14. nadzorovanje nad izvajanjem javnosti delovanja in poslovanja društva,
15. sodelovanje z organi in organizacijami drugih invalidskih in po dejavnostih sorodnih društev,
16. odločanje o članstvu društva v invalidskih in drugih združenjih, asociacijah ipd.,
17. spremljanje razvoja in izvajanje programov na področju invalidskega varstva ter dajanje pobud za njihov razvoj in izvajanje v društvu,
18. med javno obravnavo predlagateljem zakonov in drugih predpisov dajanje mnenj o zakonih in drugih predpisih, ki se nanašajo na invalidsko varstvo,
19. sodelovanje pri pripravi poročil o izvajanju nacionalnih programov in dajanje mnenj o njih,
20. dajanje pobud in petici, predlogov in priporočil v zvezi z invalidskim varstvom Vladi Republike Slovenije, pristojnemu ministrstvu za invalide in drugim državnim organom,
21. spodbujanje in spremljanje izvajanja Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08),
22. usmerjanje dela društva med dvema sejama zbora članov,
23. v skladu s pristojnostmi po 11. točki tega člena obravnava in odloča o upravljanju in razpolaganju s premoženjem v zvezi društev ter asociaciji v zadevah, ki niso zajete v letnem planu zveze društev ali asociacije, v katerih društvo nastopa kot ustanovitelj ali član,

24. imenuje funkcionarje in komisije društva na predlog predsednika ter skladno s Pravilnikom o organih, funkcionarjih in komisijah ter
25. opravljanje drugih organizacijskih in strokovnih nalog v skladu s tem statutom za nemoteno delovanje društva ter opravljanje vseh drugih nalog, ki so določene s tem statutom in ostalimi akti društva ali sklepi zbora članov.

Delovanje in poslovanje organa je natančneje določeno v Pravilniku o organih, funkcionarjih in komisijah.

23. člen

Izvršni odbor je najvišji izvršilni organ društva.

Organ ima 11 članov, ki jih izvoli zbor članov.

V primeru, da članu organa iz kakršnegakoli razloga preneha funkcija člana, organ nadaljuje z delom do prvega naslednjega zbora članov v zoženi sestavi. Če število članov organa pade pod 2/3 članov, je potrebno razpisati in izvesti nadomestne volitve na zboru članov. Mandat izvoljenih nadomestnih članov organa traja do konca mandata prvotno izvoljenih članov organa.

Izvršni odbor deluje na sejah, ki se skličejo po potrebi, s tem, da med dvema sejama ne sme preteči več kot štiri mesece. Seje sklicuje predsednik organa, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ga izvoli izvršni odbor izmed članov organa. Sejo izvršnega odbora mora sklicati predsednik organa tudi na predlog ali zahtevo predsednika društva, najmanj desetine članov organa, po sklepu nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj dvajsetine rednih članov društva na zadnji dan preteklega leta.

Gradivo za sejo zbira in pripravlja predsednik društva in ga posreduje članom organa skupaj z vabilom najmanj 10 dni pred sejo. Gradivo mora obvezno vsebovati predloge sklepov k vsaki točki dnevnega reda.

Organ ne obravnava in ne odloča o zadevah, ki niso predhodno ustrezno pripravljene.

Zaradi racionalnosti lahko opravi izvršni odbor tudi korespondenčno sejo. Na takšni seji je mogoče sprejeti veljavne sklepe, če nihče od članov v roku 72 ur od prejema gradiva ne nasprotuje seji. Tudi v tem primeru velja čas od sklica do seje najmanj 10 dni.

Izvršni odbor veljavno sklepa, če je prisotnih več kot polovica vseh članov izvršnega odbora.

Sklepi so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov.

Izvršni odbor na svoje seje vabi vedno tudi predsednika nadzornega odbora društva, lahko pa tudi druge osebe, če je to potrebno zaradi obravnave posamezne točke dnevnega reda.

Za svoje delo je izvršni odbor odgovoren zboru članov.

Način delovanja in poslovanje organa so natančneje določeni s Pravilnikom o organih, funkcionarjih in komisijah.

Javnost dela izvršnega odbora se izvaja skladno s Pravilnikom o načinih zagotavljanja javnosti dela in poslovanja ter posredovanja informacij.

3. Nadzorni odbor

24. člen

Glavne pristojnosti in odgovornosti nadzornega odbora so:

1. nadzira zakonitost delovanja in poslovanja predsednika in izvršnega odbora, komisij in funkcionarjev društva ter spoštovanje določil tega statuta,
2. nadzira finančno in materialno poslovanja predsednika in izvršnega odbora, komisij in funkcionarjev društva ter društva kot celote,

3. nadzira uresničevanja sprejetih odločitev zbora članov, izvršnega odbora in predsednika, tudi v smislu podrejenih odgovornosti med organi, funkcionarji in komisijami oziroma drugimi pooblaščenimi osebami in delovnimi telesi društva,
4. obravnava letno poročilo, ki mu ga predloži izvršni odbor pred obravnavanjem in sprejemanjem na zboru članov, predvsem s ciljem notranjega nadzora resničnega prikazovanja premoženja, pravilnosti in zakonitosti finančnega in materialnega poslovanja ter upoštevanja ustreznih računovodskih standardov ter oceni, ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva,
5. odloča o disciplinski in materialni odgovornosti članov društva kot drugostopenjski organ, razen za predsednika društva, ko nastopa kot prvostopenjski organ.

25. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani drugih organov društva.

Organ ima 5 članov, ki jih izvoli zbor članov.

Predsednika in podpredsednika organa izvolijo člani organa med sabo. V času odsotnosti predsednika ga nadomešča podpredsednik.

Nadzorni odbor deluje na sejah, ki jih skliče predsednik nadzornega odbora po lastni presoji, vendar najmanj dvakrat letno.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je prisotna vsaj polovica članov.

Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov na seji prisotnih članov.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov, ki mu o svojem delu tudi poroča po potrebi ali vsaj enkrat letno ob sprejemanju letnega poročila ter računovodskih izkazov.

Način delovanja in poslovanje organa so natančneje določeni s Pravilnikom o organih, funkcionarjih in komisijah.

Javnost dela nadzornega odbora se izvaja skladno s Pravilnikom o načinih zagotavljanja javnosti dela in poslovanja ter posredovanja informacij.

VI. Predsednik društva

26. člen

Predsednik je samostojni izvršilni in operativni funkcionar, ki

1. predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu samostojno, vendar je pri poslih, ki niso zajeti v letnem planu, so pa po vsebini upravljanje in razpolaganje s premoženjem društva, omejen
 - a. pri sklepanje poslov, v katerih društvo nastopa kot naročnik in plačnik storitev ali blaga ter pri drugih pravnih poslih do zneska 3.000 evrov za vsak posamičen posel, vendar v skupni letni vrednosti največ 15.000 evrov in
 - b. predsednik nima pravice sklepati poslov, na podlagi katerih, ali s katerimi, bi se obremenilo ali odvojilo nepremično premoženje društva,
2. skrbi za uspešno in učinkovito delovanje društva,
3. pripravlja gradivo za delo izvršnega odbora,
4. izvaja in skrbi za izvajanje sklepov zbora članov in izvršnega odbora ter odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo sklepov,
5. je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta,
6. podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema zbor članov in izvršni odbor ter sprejema ugotovitelne sklepe o uveljavitvi aktov in sklepov društva, za katere mora društvo vložiti zahtevo za registracijo sprememb,
7. zagotavlja in odgovarja za zakonitost delovanja in poslovanja društva,

8. zagotavlja in odgovarja za javnost dela društva,
9. imenuje začasna in stalna delovna telesa in posameznike za izvajanje določenih ponavljajočih ali enkratnih aktivnosti, nalog in zadolžitev ter nadzira njihovo delo,
10. pooblašča druge osebe za izvajanje določenih nalog,
11. odobrava službena potovanja,
12. ima funkcijo disciplinskega organa prve stopnje,
13. je član zbora članov zveze društev in drugih asociacij, v katerih društvo nastopa kot ustanovitelj ali član, kjer kot predstavnik društva zastopa sprejete odločitve organov društva in interese članov društva ter v skladu s pristojnostmi po 2. točki tega člena obravnava in odloča o upravljanju in razpolaganju s premoženjem v zadevah, ki niso zajete v letnem planu zveze društev ali druge asociacije, v kateri društvo nastopa kot ustanovitelj ali član in
14. opravlja vsa druga dela, za katere je pooblaščen s tem statutom, drugimi akti in sklepi organov društva.

27. člen

Predsednik društva je lahko le poslovno sposobna fizična oseba.

Predsednika izvoli zbor članov med rednimi člani društva.

Mandat predsednika traja štiri leta, število mandatov ni omejeno.

Za svoje delo predsednik odgovarja zboru članov.

O svojem delu poroča izvršnemu odboru in zboru članov.

Predsedniku društva pomaga pri njegovem delu predsednik izvršnega odbora, ki predsednika tudi nadomešča v času njegove odsotnosti s pooblastili v skladu s tem statutom in pisnimi pooblastili, dodeljenimi od predsednika.

Predsednik lahko začasno pooblasti člana društva za izvedbo posamične ali ponavljajoče naloge oziroma aktivnosti.

Delovanje in poslovanje predsednika so natančneje določeni s Pravilnikom o organih, funkcionarjih in komisijah.

Javnost dela zbora članov se izvaja skladno s Pravilnikom o načinih zagotavljanja javnosti dela in poslovanja ter posredovanja informacij.

VII. Finančno in materialno poslovanje društva

28. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

1. s članarino,
2. od fundacij,
3. iz državnega in občinskih proračunov ter drugih javnih virov,
4. s prispevki fizičnih in pravnih oseb,
5. z darili in volili,
6. iz naslova materialnih pravic,
7. z doplačili oziroma soudeležbo uporabnikov storitev,
8. iz pridobitnih dejavnosti in
9. iz drugih virov.

29. člen

Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem, predvsem gre tozadevno za odgovornost za upravljanje premoženja pristojna organa – predsednik društva in izvršni odbor društva, pa tudi od vseh članov se pričakuje ravnanje v smislu dobrega gospodarja.

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine ter sredstva, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo, zemljiško knjigo in finančne knjige ter evidence društva.

S premoženjem društva upravljata predsednik društva in izvršni odbor društva v skladu s sprejetim letnim finančnim planom ter v skladu s pooblastili in pristojnostmi iz tega statuta.

V primeru, da med poslovnim letom pride do okoliščin, da bi predsednik pri upravljanju premoženja društva s svojo odločitvijo presešel znesek, do katerega je pristojen odločati, mora sklicati izvršni odbor in za obravnavo o namenu in cilju predlaganega posla pripraviti predlog z obrazložitvijo. Enako velja za izvršni odbor, ki svoj predlog posreduje zboru članov.

30. člen

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja, v skladu z zakonodajo in računovodskimi standardi ter drugimi zakoni in predpisi, ki veljajo za društva in za invalidske organizacije.

Finančno poslovanje društvo opravlja preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

Odredbodajalec – podpisnik finančnih nalogov je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva ali druga, od predsednika pooblaščen oseba. Oseba, ki pri odrejanju plačil nadomešča predsednika društva, sme odrediti plačila blaga in storitev izključno opredeljenih in določenih s sprejetim finančnim in delovnim načrtom društva ter sklepi zbora članov in izvršnega odbora društva.

Društvo lahko poveri finančno in materialno knjigovodstvo tudi nečlanu društva ali ustreznemu servisu, če med člani ne najde primerno usposobljenega človeka..

Osebnih prejemkov iz naslova delovanja posameznikov v društvu so opredeljeni s Pravilnikom o organih, funkcionarjih in komisijah in ne smejo biti višji kot je določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

Finančno in materialno poslovanje, sprejemanje zaključnega računa in druga vprašanja, ki se nanašajo na premoženje društva, natančneje opredeljuje Pravilnik o materialno – finančnem poslovanju, ki ga sprejme izvršni odbor društva.

31. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja nadzorni odbor društva in računsko sodišče.

Nadzor nad javnimi sredstvi iz drugih virov, lahko opravljajo podeljevalci sredstev sami, sicer je tozadevno pristojen nadzorni odbor.

Nadzor nad sredstvi iz virov, ki niso javni, lahko opravljajo podeljevalci sredstev sami, sicer je tozadevno pristojen nadzorni odbor.

Za poročanje podeljevalcu sredstev o namenski porabi sredstev je, skladno zahtevam in pogojem podeljevalca sredstev, zadolžen predsednik društva.

VIII. Prenehanje društva

32. člen

Društvo preneha s sklepom zbora članov in sicer

1. po volji članov,
2. zaradi pripojitve k drugemu društvu,
3. zaradi spojitve z drugimi društvi,
4. s stečajem,
5. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja in
6. po samem zakonu.

V sklepu o prenehanju društva zbor članov določi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če zbor članov v sklepu ne določi naslednika premoženja, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere se premoženje nahaja in uporablja.

Premoženje oziroma delež premoženja, ki ga je prispevala Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, preide, v primeru prenehanja društva, v last fundacije.

Neporabljena denarna sredstva, pridobljena iz državnega in občinskega proračuna, se vrnejo proračunoma.

Preostanek premoženja se prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

IX. Prehodne in končne določbe

33. člen

Za vse, kar ta statut ne opredeljuje in ne določa, se neposredno uporabljata Zakon o društvih in Zakon o invalidskih organizacijah ter drugi zakoni in predpisi, ki natančno ali smiselno urejajo posamična področja neposrednih vprašanj oziroma situacij.

34. člen

Izvršni odbor je zadolžen, da sprejme akte skladne s tem statutom najpozneje do 31.7.2017.

35. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko pristojni organ izda odločbo, da je statut v skladu z Zakonom o društvih.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet 1.12.2008.

Domžale, 16.3.2017

Predsednica društva:

Vida Perne